

南華大學

文件編號	8510-3-105	文件名稱	修訂日期	108年 04月15日
制定單位	生命教育中心	申請教師研習時數 標準作業流程	頁數	第1頁
	生命教育中心			共2頁

◎承辦申請教師研習時數作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A{接獲研習課程} --> B[研習課程登錄] B --> C{區管中心課程審核} C -- 否 --> B C -- 是 --> D[校內批次報名] D --> E[核發教師研習時數] E --> F{區管中心時數審核} F -- 否 --> E F -- 是 --> G([申請作業完成]) </pre>	生命教育中心	

2. 作業程序：

- 2.1. 接獲協助研習課程申請教師研習時數公文。
- 2.2. 登錄研習課程，確實完整填寫研習課程基本資料。
- 2.3. 高雄師範大學區管中心課程審查。
- 2.4. 審核報名資格，校內批次報名。
- 2.5. 高雄師範大學區管中心時數審核。
- 2.6. 教師研習時數申請作業完成。

3. 控制重點：

- 3.1. 是否控制申請期限。
- 3.2. 是否依區管中心審核後建議，進行內容修正。
- 3.3. 是否於課程結束一週內完成時數核發作業。

南華大學

文件編號	8510-3-105	文件名稱	修訂日期	108年 04月15日
制定單位	生命教育中心	申請教師研習時數 標準作業流程	頁數	第2頁
	生命教育中心			共2頁

4. 使用表單：

無

5. 依據及相關文件：

5.1. 全國教師在職進修資訊網相關使用手冊。

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	1. 新增申請教師研習時數作業	108/04/15