



# 南華大學

文件編號	8510-3-101	文件名稱	修訂日期	107.11.12
制定單位	生命教育中心	接待外賓參訪標準作業流程	頁數	第 2 頁 共 2 頁

## 2. 作業程序：

### 2.1. 接獲參訪訊息來源：

- 2.1.1. 貴賓與生命教育中心直接接洽。
- 2.1.2. 接待本校各單位(秘書室、國際及兩岸交流處等)貴賓，透過生命教育中心參訪活動登錄系統申請。
- 2.2. 接獲參訪訊息後，先行確認來訪日期、人數、行程、連絡人電話、預計停留時間後，再依來訪人數、來訪貴賓身分，評估接待主管層級，以規劃接待流程。
- 2.3. 通知接待主管出席。
- 2.4. 依來訪團員及單位性質，評估是否申請公關紀念品。
- 2.5. 視狀況提供學校簡介、茶水、點心。
- 2.6. 依規劃執行貴賓參訪事宜，並做活動紀錄及留影。

## 3. 控制重點：

- 3.1. 接待流程制定。
- 3.2. 活動紀錄及留影。

## 4. 使用表單：

- 4.1. 生命教育中心參訪活動登錄表單。

## 5. 依據及相關文件：

無